

Договор № _____
об оказании услуг на безвозмездной основе

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Досугово-спортивный центр «Мир молодых» (сокращенное наименование - ГБУ ДСЦ «Мир молодых»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Власенко Антона Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего Занимающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Занимающегося)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление Занимающемуся (Заказчику) услуг досугового (творчество различных направлений), познавательного, развивающего или спортивного характера в виде участия в кружковой, студийной или секционной деятельности в форме групповых занятий.

Данные Занимающегося указываются (заполняются) в Анкете претендента на зачисление (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик получает следующие услуги на бюджетной основе (бесплатно):

Наименование кружка, студии, секции	Руководитель кружка, студии, секции	Количество занятий в неделю
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Занятия проводятся в соответствии с программой педагога

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с программами, согласно расписанию.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, необходимое для проведения занятий.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Занимающегося, учитывать его индивидуальные особенности.

2.1.4. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность Занимающегося во время занятий в кружках, студиях и секциях.

2.1.5. Сохранить место за Занимающимся в группе в случаях: его болезни, лечения, карантина в школе (дошкольном учреждении) при предоставлении Занимающимся документов и справок, подтверждающих вышеперечисленные случаи.

2.1.6. Уведомить заказчика о нецелесообразности предоставления Занимающемуся услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и нецелесообразным оказание услуг.

2.1.7. Организовывать открытые занятия, концерты и выставки участников клубного формирования не менее двух раз в течение года.

2.1.8. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику на подпись Акт об оказании услуг. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик или занимающийся в период действия данного договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.2.2. В связи с производственной необходимостью изменять график занятий, либо переносить отдельные занятия на другое время, о чем заранее предупредить Заказчика.

2.2.3. Отказаться от исполнения договора и расторгнуть его если Заказчик систематически пропускает занятия без уважительных причин.

2.2.4. Отказать в допуске Занимающегося к занятиям, в случае опоздания последнего более чем на 10 (десять) минут.

2.2.5. В случае пропуска 2-х и более занятий без уважительной причины (медицинской справки или письменного заявления), отчислить Занимающийся из группы и передать его место в группе другому Заказчику.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить посещение занятий, предусмотренных в расписании;

2.3.2. Регулярно посещать занятия с целью получения полного объема услуг, не допускать самовольного ухода ребенка из учреждения, выполнять требования руководителя клубного формирования, представителей Администрации, относящиеся к нормам поведения, порядку проведения занятий, участию в концертах, конкурсах, выставках.

2.3.3. Проявлять уважение к руководителям кружков, студий, секций, общественных объединений, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3.4. Предупреждать администрацию Центра о причине отсутствия Занимающегося на занятиях.

2.3.5. Возложить на себя ответственность за жизнь и здоровье детей дошкольного и младшего школьного возраста, посещение которыми Центра возможно только в сопровождении взрослого, за их поведение и безопасность вне занятий. Родители детей, посещающих Центр без сопровождения взрослых, обязаны написать заявление установленной формы на имя Руководителя, в котором возлагают на себя всю ответственность за жизнь и безопасность ребенка вне занятий.

2.3.6. При посещении занятий в спортивной секции предоставить медицинскую справку с разрешением врача на занятия в данной секции.

2.3.7. Самостоятельно проходить медицинское обследование и не иметь при поступлении в студию медицинских противопоказаний для занятий спортом (в случае зачисления ребенка в спортивную секцию).

2.3.8. Предупредить администрацию Центра об особенностях физического и психического здоровья Занимающегося, а также о возможных проблемах, которые могут возникнуть в связи с этим на занятиях.

2.3.9. Приобрести для занимающихся детей сменную обувь, форму и спортивную атрибутику для занятий и выступлений в танцевальных студиях, вокальных и спортивных секциях, необходимый материал для занятий в творческих и развивающих кружках, и студиях (краски, бумагу и пр.). **Ношение сменной обуви ОБЯЗАТЕЛЬНО для всех занимающихся детей, независимо от посещаемых кружка/студии/секции, а также независимо от времени года.**

2.3.10. При нахождении в помещении Центра, соблюдать порядок и тишину, бережно относиться к имуществу Центра. Нахождение родителей в помещении Центра допускается только в период не превышающий 10 (десять) минут до начала занятий и в период не превышающий 5 (пять) минут до окончания занятий.

ОЖИДАНИЕ ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В ПОМЕЩЕНИИ ЦЕНТРА НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ!

2.3.11. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (Занимающимся), имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства.

2.3.13. При отсутствии обоснованных возражений, Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю один экземпляр Акта об оказании услуг, не позднее 5 (пяти) дней с момента его получения. В случае если Заказчик не предоставит подписанный Акт либо возражения в установленный срок, Акт считается подписанным, а услуга оказанной в полном объеме.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, успехах, поведении, отношении занимающегося к занятиям в кружках, секциях, студиях.

2.4.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых учреждением.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно, предупредив исполнителя не менее чем за две недели до даты расторжения.

2.4.4. Оказывать спонсорскую и иную помощь учреждению.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны не вправе передавать свои права и возлагать свои обязанности относительно исполнения настоящего договора на третьих лиц.

3.3. Санкции, за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, установленные законом или настоящим договором, подлежат к начислению и уплате только при условии направления Стороной, право которой было нарушено, официальной претензии, содержащей сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требования.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действителен до «___» _____ 20__ г.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. «Стороны» обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия «Заказчика», независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

5.3. Ни одна из «Сторон» не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право и основание её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предварительно уведомить другую «Сторону» об обращении за информацией соответствующих государственных органов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон данного договора.

6.2. Если выполнение настоящего Договора станет невозможным по причине, находящейся вне контроля сторон, т.е. наступят обстоятельства непреодолимой силы, Стороны в зависимости от того, для кого сложились такие обстоятельства будут освобождены от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в течение срока действия таких обстоятельств.

6.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны незамедлительно уведомить друг друга, а также указанные выше обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами или организациями.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Государственное Бюджетное учреждение города Москвы «Досугово-спортивный центр «Мир молодых» Юридический адрес: 115612 г. Москва ул. Борисовские пруды, дом 18, кор.1 Почтовый адрес: тот же ОГРН 1067761251656 ИНН 7724601665 КПП 772401001 ОКАТО 45263552000 ОКПО 98946677 Номер счета 2699142000961023 Номер счета казначейства 40601810245253000002 БИК 044525000 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Г. МОСКВА 35 Руководитель ГБУ ДСЦ «Мир молодых» А.Ю. Власенко _____ «___» _____ 20__ г. М.П.	Заказчик: _____ _____ _____ (Фамилия имя отчество) Паспорт _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Индекс: _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ «___» _____ 20__ г. Подпись
---	--