

**“УТВЕРЖДАЮ”**

**Директор ГБУ ДСЦ  
«Мир молодых»**

**/А.Ю. Власенко/  
«05» октября 2022г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**«ДОСУГОВО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «МИР МОЛОДЫХ»**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Москва 2022 г.**

## **Положение о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Досугово-спортивный центр «Мир молодых»**

### **1. Общие положения.**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Досугово-спортивный центр «Мир молодых» (далее – Исполнитель, ГБУ, Учреждение) является многопрофильным учреждением, основу деятельности которого составляет предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа спортивных клубов и секций, консультативная и методическая работа в сфере досуга.

Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением «Досугово-спортивный центр «Мир молодых» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг; формирование доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от ГБУ.

1.6. В ГБУ оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей



организации.

По требованию Заказчика Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.).

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.8. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности ГБУ и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом ГБУ, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны ГБУ взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования ГБУ.

1.11. Основные понятия и определения, используемые в Положении:  
**«Платные услуги»** - услуги, оказываемые ГБУ сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**«Заказчик»** - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование услуги.

**«Потребитель»** - совершеннолетний, заказывающий услуги для себя и оплачивающий их, или иное лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

**«Исполнитель услуги»** - ГБУ ДСЦ «Мир молодых» (далее ГБУ).

**«ПФХД»** - план финансово-хозяйственной деятельности.

**«КДН и ЗП»** - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждения;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга и спорта.
- привлечение дополнительных средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
  - усиление экономической заинтересованности персонала;
  - укрепление и расширение материально-технической базы ГБУ.

### **3. Виды платных услуг.**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом ГБУ могут оказываться следующие виды платных услуг:

- в досуговой, оздоровительной, образовательной, спортивной сферах, в том числе:
  - организация клубных объединений, студий, секций, детских групп временного пребывания;
  - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
  - организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
  - организация и проведение спортивных праздников и соревнований;
  - организация и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
  - организация концертных, выставочных и других культурно-массовых мероприятий;
  - осуществление рекламной деятельности;
  - создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
  - прокат музыкальной, акустической и другой аппаратуры;
  - предоставление игровых комнат для детей.

### **4. Порядок оказания и предоставления платных услуг.**

4.1. ГБУ безвозмездно предоставляет потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора Потребителю.

4.2. ГБУ может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ГБУ. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается ГБУ. ГБУ обязано соблюдать утвержденный им план.

4.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников ГБУ либо привлеченными специалистами или организациями.

4.5. Руководство деятельностью ГБУ по оказанию платных услуг населению осуществляет директор ГБУ, который в установленном порядке



несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.6. Для оказания платных услуг директор ГБУ:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые отношения на оказание платных услуг со специалистами, в том числе с состоящими в штате;
- обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о ГБУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также о графике предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;
- организует выполнение договорных обязательств ГБУ.

## **5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан.**

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг ГБУ в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан, в том числе попадающих под действие Указа Мэра от 05 октября 2022 года № 56-УМ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

5.2. Льготы для определенных категорий населения на платные услуги, оказываемые ГБУ, устанавливаются руководителем ГБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Льгота не действует на такую услугу, как платное мероприятие, так как в ГБУ проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории ГБУ сторонними организациями по договорам.

5.5. Льготы на платные услуги от утвержденной стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

<b>№ п/п</b>	<b>Скидка/ %</b>	<b>Категории граждан, имеющих право на льготу</b>	<b>Документы, подтверждающие льготу</b>
1.	25	Дети из малообеспеченных семей	Документ, подтверждающий статус малообеспеченной семьи (справка)
2.	25	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи города Москвы

3.	25	Дети-инвалиды	Справка об инвалидности
4.	25	Дети-сироты	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты
5.	25	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства)
6.	25	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение
7.	25	Инвалиды I и II групп	Справка об инвалидности
8.	25	Несовершеннолетние, в отношении которых по решению КДН и ЗП производится индивидуальная профилактическая работа	Постановление КДН и ЗП
9.	100	Дети военнослужащих, призванных Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на время прохождения службы)	Справка из Военного комиссариата о прохождении военной службы Копии документов, подтверждающих родство Заявление

5.6. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов.

Количество льготных мест в одной платной группе определяется в соотношении 1/10.

Таким образом в платной группе, не превышающей 10 (десять) человек обучающихся/занимающихся, может быть только один потребитель льготной категории.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.**

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД). Перечень услуг формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год ГБУ планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.3. При установлении цен на платные услуги применяется расчет на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом уплаты налогов и сборов, спроса, потребностей и возможностей получателей услуг.

6.4. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и (или) расходная ее часть, в ПФХД по мере необходимости ГБУ вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Бухгалтерия выдает под отчет материально ответственным лицам



ГБУ для оформления заказа на выполнение услуги, квитанции на оплату платных услуг, осуществляет учет и контроль за использованными и неиспользованными квитанциями.

6.6. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

6.7. Доходами ГБУ от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.8. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются ГБУ в рамках утвержденного ПФХД.

6.9. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, распределяются следующим образом: 40% фонд оплаты труда специалиста, непосредственно оказывающего услугу, в том числе НДФЛ; 48% - накладные расходы, включая налоги; 12% - развитие материальной базы ГБУ (материальные запасы, расходные материалы, основные средства для оказания услуг).

В стоимость платных услуг входят:

- заработная плата руководителей студий, клубов, секций;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- приобретение оборудования материально-технической базы ГБУ;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- приобретение методических и учебных пособий;
- приобретение моющих и чистящих средств;
- материальное стимулирование вспомогательного и административно-управленческого аппарата.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет в пределах своей компетенции администрация ГБУ.

7.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель ГБУ.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.